

Башкортостан Республикаһының Туймазы
районы муниципаль
районы хакимияте Башкортостан
Республикаһы Туймазы
районы муниципаль районы
Туймазы калаһының



1 – се гимназияһы муниципаль автономиялы
дөйөм белем биреү учреждениеһы
(Туймазы калаһының
1 – се гимназияһы муниципаль АДББУ)

Администрация муниципального
района Туймазинский район
Республики Башкортостан
муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
гимназия №1 г. Туймазы
муниципального района Туймазинский
район Республики Башкортостан
(МАОУ гимназия №1 г.Туймазы)

БОЙОРОК

«23» март 2026 й

№ 83 - од

ПРИКАЗ

«23» марта 2026 г.

«О порядке приёма граждан в 1 класс МАОУ гимназия №1 г.Туймазы» на 2026 – 2027 учебный год

В соответствии со ст.43 Конституции Российской Федерации, ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», со ст.9,63,67 Закона Российской Федерации от 29.12.2012г. №273 ФЗ «Об образовании в РФ», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. №20 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648 – 20 «Санитарно эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Министерства образования и науки РФ от 02.09.2020г. №458 «Об утверждении Порядка приёма граждан в общеобразовательные учреждения», в целях организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам на территории муниципального района Туймазинский район РБ, а также в целях осуществления мероприятий по обеспечению прав несовершеннолетних на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования и проведения строгого учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях (с изменениями от 23.01.2023 г. №47, от 30.08.2023 №642)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести организованный приём в 1 класс в следующие сроки:
 - 1.1. для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории, с 1 апреля 2026 г. по 30 июня 2026 г.
 - 1.2. для лиц, имеющих внеочередного, первоочередного и преимущественного права (если обучаются полнородные и неполнородные брат и (или) сестра), с 1 апреля 2026 г. по 30 июня 2026 г.
 - 1.3. для лиц, незарегистрированных на закрепленной территории с 07 июля по 05 сентября 2026 г.
2. С 1 апреля 2026 г. прием документов в 1 класс производится после подачи заявления одного из родителей (законных представителей) ребенка:
 - единый портал государственных и муниципальных услуг (далее ЕПГУ) (<https://www.gosuslugi.ru/600426/1/form>);

- портал государственных и муниципальных услуг Республики Башкортостан (далее РПГУ) (<https://gosuslugi.bashkortostan.ru/#/createorderform/111000000000000101>);
- информационная система «Электронное комплектование школ Республики Башкортостан» (далее ГИС «Комплектование») (<https://complect.edu-rb.ru/>);

2.1. В течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем подачи электронного заявления, родителям необходимо предоставить оригиналы документов в школу.

2.2. Утвердить перечень документов для приема в 1 класс:

- заявление родителей (законных представителей) (Приложение №1);
- оригинал и копия паспорта одного из родителя или законного представителя;
- оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал и копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства;
- справка с места работы родителя (если ребенок претендует на прием вне очереди или в первую очередь);
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

Оригиналы документов возвращаются, ксерокопии заверяются подписью директора и печатью учреждения.

3. С 1 апреля 2026 г. прием документов в 1 класс для иностранных граждан и лиц без гражданства производится после подачи заявления одного из родителей (законных представителей) ребенка:

- единый портал государственных и муниципальных услуг (далее ЕПГУ) (<https://www.gosuslugi.ru/600426/1/form>);
- портал государственных и муниципальных услуг Республики Башкортостан (далее РПГУ) (<https://gosuslugi.bashkortostan.ru/#/createorderform/111000000000000101>);
- информационная система «Электронное комплектование школ Республики Башкортостан» (далее ГИС «Комплектование») (<https://complect.edu-rb.ru/>);

3.1. После представления документов в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов общеобразовательная организация **в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов.** При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов **и со дня подтверждения их достоверности ребенок,** являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

3.1. Утвердить перечень документов для приёма в 1 класс иностранных граждан или лицам без гражданства:

- заявление родителей (законных представителей) (Приложение №1);
- оригинал и копия паспорта одного из родителя или законного представителя;
- оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал и копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства;
- справка с места работы родителя (если ребенок претендует на прием вне очереди или в первую очередь);
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).
- **копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);**
- **копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях**

получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации) <29(1)>;

- **копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства** <29(2)>;

- **копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);**

- **копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);**

- **копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);**

- **медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих.**

Копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Оригиналы документов возвращаются, ксерокопии заверяются подписью директора и печатью учреждения.

4. Прием документов осуществлять в Журнале регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в МАОУ гимназия №1 (Приложение №2)

5. После регистрации заявления о приеме, родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов (Приложение №3)

6. Утвердить график приема документов в 1 класс. (Приложение №4)

7. Прием в 1 класс произвести в количестве 75 человек в соответствии с действующим санитарным законодательством, мощностью гимназии.

8. Приказ о зачислении детей льготников и с закрепленной территории в 1 класс оформлять до 04.07.2026г.

9. Назначить ответственными за прием и регистрацию документов делопроизводителя Сырову А.В.

10. Амплеевой Ж.Ф. разместить данный приказ на информационном стенде, официальном сайте гимназии.

11. Контроль за исполнением данного приказа оставлять за собой.

Директор МАОУ гимназия №1
г.Туймазы :



Р.Р. Аюпов

С приказом ознакомлены: Сырова А.В.

Амплеева Ж.Ф.

График приёма документов в 1-й класс МАОУ гимназия №1 г.Туймазы

(для детей, зарегистрированных на закреплённой территории; для детей, имеющих внеочередного, первоочередного и преимущественного права (если обучаются полнородные и неполнородные брат и (или) сестра))

День недели	Время приёма	Сроки приёма	Ответственный за приём и регистрацию документов	Обед с 12.30 – 13.00
Понедельник	9 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰	с 1 апреля по 30 июня	Сырова А.В., делопроизводитель	
Вторник	9 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰			
Среда	9 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰			
Четверг	9 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰			
Пятница	9 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰			

График приёма документов в 1-й класс МАОУ гимназия №1 г.Туймазы

(для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории (при наличии свободных мест))

День недели	Время приёма	Сроки приёма	Ответственный за приём и регистрацию документов	Обед с 12.30 – 13.00
Понедельник	9 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰	с 6 июля по 4 сентября	Сырова А.В., делопроизводитель	
Вторник	9 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰			
Среда	9 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰			
Четверг	9 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰			
Пятница	9 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰			

Телефоны для связи: 2 - 50 -47